



Dein neuer Job in der Nähe vom Hauptbahnhof

WIR SIND CARETAKER

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken über feste Mitarbeiter unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden.

WIR BIETEN DIR

- Unser aller Zukunft mit vielen innovativen Leuten mitzugestalten.
- Einen krisensicheren Job bei dem du lachst.
- Ein interessantes Arbeitsumfeld.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien.
- Ein Umfeld, in dem du deine Stärken in der Arbeitszeit mit einbringen darfst und dafür extra Vergütung bekommst, z.B. 100 – 250 €.
- Überdurchschnittliche Vergütung und feste Gehalts- und Urlaubserhöhungen.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Eine sehr positive Atmosphäre.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.

DU LIEBST ABWECHSLUNG UND MÖCHTEST EINEM JUNGEN TEAM BEITRETEN?

Dann sind wir gespannt auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sende bitte alles per Mail an bewerbung-berlin@caretaker.de z. Hd. Regina Kensy.

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.

CONCIERGE/ WELCOME MANAGER & COMMUNITY MANAGER (M/W/D)

TEILZEIT 30 Std/ Woche

Ab 01.07.2024

Montag – Freitag zwischen 8.00 und 20.00 Uhr
im wöchentlichen Wechsel

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter, Besucher und Lieferanten des Hauses.
- Ausarbeitung eines Eventplans nach Budgetvorgabe und Abstimmung mit dem Eigentümer.
- Anwendung, Betreuung sowie Vorschläge für den Content der Objekt-App.
- Angebot von Nachhaltigkeitsaktionen.
- Betreuung, bzw. Überwachung der Kamerasysteme.
- Betreuen von Concierge-Services, wie Kleiderreinigung, etc.
- Annahme aller Mieterwünsche und Weiterleitung an die entsprechenden Ansprechpartner.
- Annahme und Weiterleitungen von Kuriersendungen.
- Postservice und leeren des Briefkastens 2 x am Tag.
- Übernahme der Telefonzentrale.

DU BRINGST MIT

- Spaß und Leichtigkeit, die du gerne mit Menschen teilst.
- Ordentliches Auftreten und Erscheinungsbild.
- Ausgeglichenheit, Empathie und Moderationstalent.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Erfahrung aus der Hotellerie bzw. dem Serviceumfeld.
- Gute MS Office Kenntnisse.
- Polizeiliches Führungszeugnis ohne Einträge.