



Wir suchen **Teamplayer** für den **Empfang!**

WER SIND WIR

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken Büroimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit viel Herzblut für eine gute Atmosphäre in bei unseren Kunden.

WIR BIETEN DIR

- Einen krisensicheren Job bei dem du lachst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Leistungsgerechte Vergütung.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.

WERDE AUCH DU EIN CARETAKER!

Wir sind gespannt auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sende bitte alles per Mail an bewerbung-muenchen@caretaker.de z. Hd. Gülben Derila.

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.

Wir wünschen uns für ein internationales Unternehmen in München.

Empfangs- und Eventmitarbeiter (m/w/d) Vollzeit 40 Std/ Woche

Montag - Freitag 8.00 – 17.00 Uhr

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Gästeempfang und Kundenbegrüßung.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangsbereiches.
- Verwaltung des Parksystems, Badging- und Sicherheitsaufgaben (Richtlinien verstehen, erforderliche Schulungen absolvieren, Tools nutzen).
- Organisation von Büromaterial und Postdiensten.
- Beantwortung von Mitarbeiter-Anfragen.
- Verwaltung des Ticketsystems.
- Buchung von Catering und Besprechungsräumen, sowie Vorbereitung der Eventräume.
- Unterstützung bei WPS- und Kundenevents.
- Koordination mit Dienstleistern (z.B. Hausverwaltung, Wasserfilteranlagenhersteller und Unterstützung zur Sicherstellung der Ordnung im Büro.

DU BRINGST MIT

- Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach oder anderen Dienstleistungsbereichen.
- Die Bereitschaft stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in englischer und deutscher Sprache in Wort und Schrift.
- Gute MS Office Kenntnisse.