



**TOLLER JOB
+
EINZIGARTIGES
TEAM!**

WAS UNS ALS FIRMA AUSMACHT

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden

WAS WIR DIR BIETEN

- Einen krisensicheren Job, bei dem du während der Arbeit lachen kannst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Monatliche Zusatzvergütungen für stärkenorientierte Aufgaben während deiner Arbeitszeit. z. B 100 – 250 €.
- Leistungsgerechte Vergütung.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.

DU MÖCHTEST SO SCHNELL WIE MÖGLICH ANFANGEN? WORAUF WAREST DU NOCH?

Sende uns gerne deine vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sende bitte alles per Mail an bewerbung-muenchen@caretaker.de z. Hd. Gülben Derila.

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>

**WIR WÜNSCHEN UNS FÜR UNSERE
WUNDERVOLLE BÜROIMMOBILIE IN
MUENCHEN WESTPARK**

EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) Teilzeit 25 Std/ Woche

Montag – Freitag 7.30 – 12.30 Uhr.

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangs-Bereiches.
- Bedienen der Telefonzentrale.

DAS BRINGST DU MIT

- Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach oder anderen Dienstleistungsbereichen.
- Die Bereitschaft stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- Sehr gute MS Office Kenntnisse.