



DAS SIND WIR

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büroimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit viel Herzblut für eine gute Atmosphäre in bei unseren Kunden.

DAS BIETEN WIR DIR

- Einen krisensicheren Job bei dem du lachen kannst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.
- Eine Beschäftigung, in der du sicher Neues ausbauen und testen kannst.

DU BIST EINE PERSÖNLICHKEIT MIT HERZ?

Dann sind wir gespannt auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sende bitte alles per Mail an bewerbung-hamburg@caretaker.de z. Hd. Regina Kensy

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.

WIR WÜNSCHEN UNS FÜR UNSEREN KUNDEN IN DER HAFEN CITY

MITARBEITER FÜR DIE POSTDIENSTE (M/W/D)

**TEILZEIT 18 oder 24 Std/ Woche
3 oder 4 Tage/ Wo.**

Befristet bis 30.06.2025

**Zwischen Montag und Donnerstag
9.00 – 15.00 Uhr.**

**Nach dieser Zeit sind flexible Springerstunden möglich.
Als Empfangsmitarbeiter für unsere wundervollen
Büroimmobilien in Hamburg-City.**

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Eingang und Ausgang der Post bearbeiten.
- Pakete versenden über verschiedene Anbieter.
- Annahme von Paketen und Kuriersendungen.
- Kuvertier- und Frankierservice.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln deines Arbeitsbereiches.

DU BRINGST MIT

- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung, vorzugsweise im Service- oder Dienstleistungsbereich.
- Ein herzliches, offenes, geradliniges und serviceorientiertes Wesen.
- Die Bereitschaft, stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache.
- Gute MS Office Kenntnisse.