



## WER IST CARETAKER

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden.

## WAS ERWARTET DICH

- Einen krisensicheren Job, bei dem du lachen kannst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Feste Gehalts- und Urlaubserhöhungen.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Eine positive Atmosphäre.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.
- Eine langfristige Beschäftigung, in der du sicher Neues ausbauen und testen kannst.

## WERDE NOCH HEUTE EIN CARETAKER!

und sende uns deine Bewerbung per Mail an [personal-hamburg@caretaker.de](mailto:personal-hamburg@caretaker.de), z. Hd. Regina Kensy. Teile uns bitte auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Als Quereinsteiger\*in bist du bei uns auch herzlich willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.

## WIR SUCHEN:

### EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) FÜR DIE ZENTRALE EINES GROSSEN LEBENSMITTELKONZERNS IN DER CITY NORD

### FLEXIBLE WERKSTUDENTEN

Montag – Freitag flexibel zwischen 7.00 - 21.00 Uhr.

### DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangsbereiches.

### WAS BRINGST DU MIT

- Eine positive und offene Lebenshaltung, die du gerne in dein Umfeld trägst.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach oder anderen Dienstleistungsbereichen.
- Die Bereitschaft, stets dazu zu lernen und Lösungen zu schaffen.
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.
- Sehr gute MS Office Kenntnisse.