



## SUPER JOBANGEBOT GEFÄLLIG?

### WER SIND WIR?

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir die Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden.

### WIR BIETEN DIR

- Einen krisensicheren Job bei dem du lachen kannst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Monatliche Zusatzvergütungen von 100 - 250€ für stärkeorientierte Aufgaben, während deiner Arbeitszeit.
- Leistungsgerechte Vergütung.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.

### DU MÖCHTEST EIN TEIL UNSERES WUNDERVOLLEN TEAMS SEIN?

Dann sende uns deine Bewerbung per Mail an [bewerbung-berlin@caretaker.de](mailto:bewerbung-berlin@caretaker.de) z. Hd. Regina Kensy. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Auch als Quereinsteiger\*in bist du bei uns herzlich willkommen. *Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.*

**Wir wünschen uns für unsere wundervolle Büroimmobilie in Berlin Mitte**

**EMPFANGSMITARBEITER (m/w/d)  
Vollzeit 40 Std/ Woche**

**Montag – Freitag 8.30 – 17.00 Uhr.**

### ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangs-Bereiches.
- Bedienen der Telefonzentrale.

### DU BRINGST MIT

- Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach oder anderen Dienstleistungsbereichen.
- Die Bereitschaft, stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- Gute MS Office Kenntnisse.