



## WER IST CARETAKER

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden.

## WIR BIETEN DIR

- Einen krisensicheren Job bei dem du lachen kannst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Monatliche Zusatzvergütungen für stärkeorientierte Aufgaben während deiner Arbeitszeit. 100 – 250 €.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Parkplatzmöglichkeiten.
- Freie Getränke.
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.

## WERDE AUCH DU EIN CARETAKER!

Sende uns gerne deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Sende bitte alles per Mail an [bewerbung-muenchen@caretaker.de](mailto:bewerbung-muenchen@caretaker.de) z. Hd. Gülben Derila**

## Wir wünschen uns für einen großen Automobilkonzern in Ismaning

### EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) VOLLZEIT 40 Std/ Woche

**Montag – Donnerstag 7.00 - 16.00 Uhr.  
Freitag 7.00 – 14.00 Uhr.**

### ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Bedienen der Telefonzentrale, Abwicklung von Postein- und -ausgang, Paket- und Kurierdiensten sowie Frankieren, Kuvertieren und Portoverwaltung.
- Organisation des Konferenzbereiches und Catering.
- Kontaktperson für Hausmeister, Handwerker und andere externe Dienstleister.

### DAS BRINGST DU MIT

- Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach oder anderen Dienstleistungsbereichen.
- Die Bereitschaft stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- Sehr gute MS Office Kenntnisse.