



WER SIND WIR

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken über feste Mitarbeiter unseren Büroimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit viel Herzblut für eine gute Atmosphäre bei unseren Kunden.

WIR BIETEN DIR

- Einen krisensicheren Job, bei dem du lachen kannst.
- Gute Verkehrsanbindungen.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Monatliche Zusatzvergütungen für starkorientierte Aufgaben, während deiner Arbeitszeit. 100-250 €
- Leistungsgerechte Vergütung.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.

WERDE AUCH DU EIN CARE TAKER!

Wir sind gespannt auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sende bitte alles per Mail an bewerbung-hamburg@caretaker.de z. Hd. Regina Kensy.

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.

WIR WÜNSCHEN UNS FÜR UNSEREN WUNDERVOLLEN KUNDEN IN DER SPEICHERSTADT

EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D)

TEILZEIT 22,5 Std/Woche

Montag – Freitag in Wechselschichten

08.00 -12.30 und 12- 16.30 Uhr.

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangs-Bereiches.
- Organisatorische und verwaltende Aufgaben.
- Betreuung der Telefonzentrale.
- Betreuung der Konferenzräume.

DU BRINGST MIT

- Eine positive und offene Lebenshaltung, die du gerne in dein Umfeld trägst.
- Bereitschaft für engagierte Teamarbeit, sowie ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach, Büro oder anderen Dienstleistungs-Bereichen.
- Die Bereitschaft stets dazu zu lernen und Lösungen zu schaffen.
- Gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.
- Gute MS Office Kenntnisse.