

**„Wir suchen
einen zuverlässigen
Menschen!“**



WER SIND WIR?

Bei uns bist du anders, du kommst an schönen Arbeitsplätzen persönlich in Kontakt mit vielen internationalen Menschen.

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken über feste Mitarbeiter unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden.

WIR BIETEN DIR

- Unser aller Zukunft mit vielen innovativen Leuten mitzugestalten.
- Einen krisensicheren Job, bei dem du lachst.
- Kostenloser Parkplatz.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien.
- Ein Umfeld, in dem du deine Stärken in der Arbeitszeit mit einbringen darfst und dafür extra Vergütung bekommst, z.B. 100 – 250 €.
- Überdurchschnittliche Vergütung und feste Gehalts- und Urlaubserhöhungen.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Team Events.
- Eine sehr positive Atmosphäre.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.

WIR WÜNSCHEN UNS FÜR UNSEREN WUNDERVOLLEN KUNDEN IN BERLIN WANNSEE EMPFANGS- UND EVENTMITARBEITER (M/W/D) VOLLZEIT 35 STD/ WOCHE

In Wechselschichten

Montag - Freitag 07.30 - 14.30 und 14.00 - 20.00 Uhr.

Bei Veranstaltungen Besetzung bis 22.00 Uhr oder 23.00 möglich.
Je nach Bedarf.

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen von Mitarbeitern und Besuchern des Hauses.
- Besucheranmeldung und Betreuung.
- Bedienen der Telefonanlage und E-Mails.
- Betreuung der Eingangs- und Ausgangspost und Paketservice.
- Bedienen der Kamerasysteme und Rundgänge.
- Unterstützung bei Organisation interner Events.
- Kartenausgabe.
- Kontaktperson für externe Dienstleister.

DU BRINGST MIT

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Service Umfeld oder Studium.
- Grundkenntnisse im Bereich Empfang, Gästebetreuung oder Vergleichbarem. Gern Gastroerfahrung.
- Ein herzliches, freundliches, offenes und serviceorientiertes Wesen.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Grundlegende Computerkenntnisse.
- Kunden- und serviceorientiertes Verhalten.
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.

HOMEOFFICE NERVT DICH UND DU HAST FREUDE DARAN, NEUE MENSCHEN KENNENZULERNEN?!

Dann sind wir gespannt auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Auch als Quereinsteiger*in bist du bei uns herzlich willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. **Sende bitte alles per Mail an bewerbung-berlin@caretaker.de z. Hd. Ilka Mitschke.**

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.