



Persönlichkeit mit Herz gesucht!

WER SIND WIR?

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir die Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden.

WAS BIETEN WIR DIR?

- Einen Job, bei dem du lachen kannst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Einen Arbeitsplatz in einer einzigartigen Wohn-Immobilie in der du mit uns ein neues Community Konzept aufbauen kannst.
- Feste Gehalts- und Urlaubserhöhungen.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.
- Eine langfristige Beschäftigung, in der du sicher Neues ausbauen und testen kannst.

BIST DU DIE GEBORENE PERSÖNLICHKEIT MIT HERZ?

Dann sende uns deine Bewerbung per Mail an bewerbung-berlin@caretaker.de z. Hd. Ilka Mitschke. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Auch als Quereinsteiger*in bist du bei uns herzlich willkommen. **Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.**

Ein Job für Langschläfer!

Wir wünschen uns für eine einzigartige Wohnimmobilie in Berlin - Spandau

**Empfangs- und Eventmitarbeiter (m/w/d)
Teilzeit 30 Std/ Woche**

**Mo – Sa 15.00 – 21.00 Uhr.
So 10.30 – 16.30 Uhr.**

DEINE AUFGABEN SIND

- Betreuung der Community Flächen, Übergabe, Rückgabe, Instandhaltung.
- Betreuung und Umsetzung der Community Events.
- Einbeziehung der Mieter in die Angebote des Community Managements.
- Sauberkeit/ kleinere Reinigungen in den Flächen nach Nutzung.
- Objekt Checks, Rundgänge.

WAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR?

- Spaß und Leichtigkeit, die du gerne mit Menschen teilst.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise aus der Hotellerie oder anderen Dienstleistungsbereichen.
- Ordentliches, offenes und herzliches Auftreten und Erscheinungsbild.
- Ausgeglichenheit, Empathie und Moderationstalent.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gerne Erfahrung im Bereich Event oder Service Umfeld.
- Gute MS Office Kenntnisse.