

**WIR
SUCHEN
DICH!**



WER IST CARETAKER

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büroimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit viel Herzblut für eine gute Atmosphäre in bei unseren Kunden.

WAS ERWARTET DICH

- Ein krisensicherer Job, bei dem du während der Arbeit leben und lachen kannst.
- Ein geradliniger Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Ein Arbeitsumfeld, in dem du deine Stärken zeigen und dich weiterentwickeln kannst und dafür extra vergütet wirst. 100 – 250 €.
- Eine positive Atmosphäre, in der Wohlgefühl und Klarheit eine große Rolle spielen.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Ein Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.
- Eine langfristige Beschäftigung, bei der du sicher Neues ausbauen und testen darfst.

WERDE NOCH HEUTE EIN TEIL UNSERES TEAMS!

und sende uns deine Bewerbung per Mail an bewerbung-frankfurt@caretaker.de, z. Hd. Nicole Rieck. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Auch als Quereinsteiger*in bist du bei uns herzlich willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.

Wir wünschen uns für eine wundervolle Büroimmobilie in Frankfurt City

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Teilzeit 26,25 Std/ Woche

Ab 20.07.2026

**Montag - Freitag in Wechselschichten
8.00 – 13.15 Uhr. / 12.45 – 18.00 Uhr.**

DEINE AUFGABEN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangs-Bereiches.

DU BRINGST MIT

- Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach oder einem anderen Dienstleistungsbereich.
- Die Bereitschaft stets dazu zu lernen und Lösungen zu schaffen.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- Idealerweise Spanischkenntnisse.
- Gute MS Office Kenntnisse.