

## Wir suchen Helden am Empfang!



### CARETAKER

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büroimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit viel Herzblut für eine gute Atmosphäre in bei unseren Kunden.

### DAS BEKOMMST DU VON UNS

- Einen krisensicheren Job, bei dem du lachen kannst.
- Ein tolles Team.
- Kostenlose Getränke.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Ein Arbeitsumfeld, in dem du deine Stärken zeigen und dich weiterentwickeln kannst.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.
- Eine langfristige Beschäftigung, in der du sicher neues ausbauen und testen kannst.
- Feste Gehalts- und Urlaubserhöhungen.

### Bist du eine geborene Persönlichkeit mit Herz?

Dann sende uns deine Bewerbung per Mail an [bewerbung-hamburg@caretaker.de](mailto:bewerbung-hamburg@caretaker.de) z. Hd. Ilka Mitschke. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Auch als Quereinsteiger\*in bist du bei uns herzlich willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

### Wir wünschen uns für eine große Immobilien-Verwaltung in der Hamburger Altstadt

### EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) Vollzeit 35 – 40 Std/ Woche

Ab 01.08.2026

Montag – Donnerstag 9.00 – 17.00 Uhr.  
Freitag 9.00 – 14.00 Uhr.

### ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangsbereiches.
- Typische Bürotätigkeiten, die Korrespondenz von bereichsbezogenen, kaufmännischen Aufgaben.
- Bedienen der Telefonzentrale.

### WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- Offene Persönlichkeit von Vorteil.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Souveränität bewahren, bei anspruchsvollen Tätigkeiten.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder ähnlichem Zweig.
- Die Bereitschaft, stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache.
- Gute MS Office Kenntnisse.