

**ORGANISATIONSTALENTE/  
STUDENTEN  
AUFGEPASST!**

**EINEN  
COOLEREN JOB  
GIBT'S NICHT!**



## WER SIND WIR

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel-Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken unseren Büroimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit viel Herzblut für eine gute Atmosphäre in bei unseren Kunden.

## WIR BIETEN DIR

- Einen krisensicheren Job, bei dem du lachen kannst.
- Einen modernen Arbeitsplatz.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Eine positive Atmosphäre.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Einen Arbeitsplatz, den du selbst mitgestalten, entwickeln und mit Leben füllen darfst.
- Strukturierte Arbeitszeiten.
- Eine langfristige Beschäftigung, in der du sicher Neues ausbauen und testen kannst.

## DU BIST BEREIT FÜR EINE MENGE ABWECHSLUNG?

Dann sind wir gespannt auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Sende bitte alles per Mail an [personal-berlin@caretaker.de](mailto:personal-berlin@caretaker.de) z. Hd. Ilka Mitschke.**

*Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.*

## WIR WÜNSCHEN UNS FÜR UNSERE WUNDERVOLLEN BÜROIMMOBILIEN IN BERLIN SPANDAU & MITTE

## EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) FLEXIBLER WERKSTUDENT

**Montag – Sonntag  
Flexibel zwischen 7.00 und 21.00 Uhr.**

## FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN DICH

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangs- und Concierge-Bereiches.
- Organisation von Concierge-Diensten.

## GERNE BRINGST DU MIT

- Eine positive und offene Lebenshaltung, die du gerne in dein Umfeld trägst.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Die Bereitschaft stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.
- MS Office Kenntnisse.
- Quereinsteiger sind Herzlich Willkommen.

