

Bist du die gute Seele am Empfang? Wir suchen dich!



WER SIND WIR?

CareTaker wurde 2001 nach dem Vorbild internationaler Concierge-Services gegründet. Aktuell sind wir als Feel Good Manager für unsere Kunden in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Frankfurt und München aktiv.

Wir schenken über feste Mitarbeiter unseren Büro- und Wohnimmobilien die gute Seele am Empfang und sorgen mit Begeisterung und viel Herzblut für eine Wohlfühlatmosphäre in den Häusern unserer Kunden.

WIR BIETEN DIR

- Einen krisensicheren Job, bei dem du während deiner Arbeit leben und lachen kannst.
- Einen geradlinigen Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, bei dem du ganz du selbst sein darfst.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Team Events.
- Corporate Benefits.
- Attraktiver Arbeitsplatz mit tollem Blick über die Hamburger Innenstadt.
- Kostenfreie Getränke und Parkplatz.
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden.
- Feste Gehalts- und Urlaubserhöhungen.
- Eine langfristige Beschäftigung, in der du sicher Neues ausbauen und testen kannst.

Sende uns gerne deine Bewerbung per Mail an bewerbung-hamburg@caretaker.de z. Hd. Ilka Mitschke. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen mit. Auch als Quereinsteiger*in bist du bei uns herzlich willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Unsere Datenschutzbestimmungen findest du unter: <https://www.caretaker.de/datenschutz>.

WIR WÜNSCHEN UNS FÜR EINEN TOLLEN KUNDEN IN DER HAMBURGER INNENSTADT

EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) TEILZEIT 30 Std/Woche

**Montag – Freitag im wöchentlichen Wechsel
08:00 bis 14:00 Uhr und 12:00 bis 18:00 Uhr**

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN

- Herzliches Willkommen heißen und Umsorgen aller Mitarbeiter und Besucher des Hauses.
- Eigenständiges Leiten, Organisieren und Abwickeln des Empfangs-Bereiches.
- Abwicklung administrativer Aufgaben.
- Postverarbeitung.

DU BRINGST MIT

- Eine positive und offene Lebenshaltung, die du gerne in dein Umfeld trägst.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Idealerweise Erfahrung im Empfangsbereich und gute Kundenorientierung.
- Die Bereitschaft, stets dazuzulernen und Lösungen zu schaffen.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und gut in englischer Sprache in Wort und Schrift.
- Gute MS Office Kenntnisse.